

## **Modello S5**

**Inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale di società, ente pubblico economico, consorzio, G.E.I.E.**

### Avvertenze Generali

Si raccomanda di indicare nell'apposito spazio, in alto sulla 1ª pagina, il numero di telefono dello studio, associazione, ecc., che presenta il modello allo sportello o lo invia per posta, per agevolare i contatti con l'ufficio.

### Soggetti utilizzatori del modello

- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice
- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni
- Società cooperativa a responsabilità limitata
- Società cooperativa a responsabilità illimitata
- Piccola società cooperativa
- Consorzio con attività esterna
- Società consortile
- Ente pubblico economico
- Gruppo europeo di interesse economico
- Società estera con sede amministrativa o oggetto principale dell'attività in Italia
- Associazione ed altro ente od organismo che esercitano in via prevalente attività economica in forma d'impresa: in tal caso il modello S5 va allegato al modello S1 perchè l'esercizio dell'attività economica costituisce presupposto di iscrizione nel registro delle imprese.
- Società semplici
- Aziende speciali e consorzi di cui alla legge 142/90

### Finalità del modello

Il modello S5 va utilizzato per la denuncia al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) dell'inizio, della modificazione e della cessazione dell'attività (agricola e non agricola) esercitata nella sede legale dell'impresa.

Il modello va utilizzato anche al fine di richiedere l'iscrizione (o la cancellazione) della società nella sezione speciale del R.I. quale imprenditore agricolo, che coincide con l'avvio o la cessazione dell'attività agricola.

Se l'attività dell'impresa presso la sede legale è iniziata contestualmente la costituzione della società, il modello S5 è allegato al modello S1.

Va sottolineato come:

- ? nel caso di società che esercita attività non agricola il modello S5 va presentato solo se l'impresa esercita un'attività anche presso la sede legale (oltre che eventualmente presso unità locali);
- ? nel caso di società che esercita attività agricola, il modello S5 va presentato anche se l'attività è esercitata presso una unità locale o in altre province, in quanto è necessario per richiedere l'iscrizione della società quale imprenditore agricolo.

### Il modulo S5 è suddiviso in tre sezioni:

- ? A, per la denuncia di inizio dell'attività nella sede legale e per la domanda di iscrizione nella sezione degli imprenditori agricoli;
- ? B, per la denuncia di modificazione dell'attività svolta nella sede legale;
- ? C, per la denuncia di cessazione di tutta l'attività svolta nella sede legale e per la domanda di cancellazione dalla sezione degli imprenditori agricoli.

### Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale dell'impresa.

### Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade unicamente sugli amministratori, sui liquidatori, sui soci, ecc.

Nel caso di denuncia ai fini R.E.A. il modello va firmato dal legale rappresentante.

Questo modello, qualora sia utilizzato al fine di richiedere l'iscrizione o la cancellazione quale imprenditore agricolo, è soggetto ad imposta di bollo, salvo che non sia allegato ad altro modello (es. al modello S1 in fase di iscrizione a seguito di costituzione della società) che già sconta l'imposta di bollo.

### Avvertenze per i singoli quadri

#### **A/ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO IMPRESE**

Per le società già iscritte va indicato il numero di iscrizione al R.I., l'ufficio e il numero R.E.A.

#### **FORMULA DELLA DOMANDA/DENUNCIA**

Vanno riportate le generalità del richiedente e la sua qualifica nell'ambito dell'impresa (socio, amministratore, ecc.), nonché la denominazione o la ragione sociale ed il codice fiscale dell'impresa.

Va barrata la casella relativa al tipo di domanda o di denuncia che s'intende effettuare.

Se si tratta di domanda va specificato se riguarda:

- ? l'iscrizione della società quale imprenditore agricolo
- ? la cancellazione della stessa quale imprenditore agricolo

Se si tratta di denuncia va indicato se riguarda:

- ? l'inizio dell'attività esercitata nella sede;
- ? la modifica di attività esercitata nella sede (compresa quella agricola)
- ? la cessazione di ogni attività esercitata nella sede.

La modifica dell'attività agricola esercitata unicamente presso un'unità locale va denunciata con il modello UL.

## SEZIONE A

### A1/ INSEGNA DELLA SEDE LEGALE

Va indicata l'insegna della sede solo se identificativa del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "bar", "supermercato", "ristorante", "vigneto", "cantina", ecc.). In caso contrario il quadro non va compilato.

### A2/ ATTIVITA' NON AGRICOLE ESERCITATE NELLA SEDE LEGALE

Vanno indicati la data di avvio e i tipi di attività non agricola effettivamente esercitati presso la sede (commercio al dettaglio di ..., produzione di ..., noleggio di ..., agenzia di commercio di ..., ecc.).

Qualora si esercitino più attività va indicata per prima quella ritenuta prevalente, tenendo conto del criterio del volume d'affari.

Vanno quindi indicate le categorie di prodotti e servizi trattati (alimentari, mobili, oggetti preziosi, immobili, ecc.).

Non sono ammesse espressioni generiche (ad esempio se un soggetto denuncia l'inizio attività di commercio al dettaglio di libri non dovrà denunciare "commercio al dettaglio di non alimentari", ma "commercio al dettaglio di libri").

Se l'attività è soggetta a preventiva iscrizione in Ruoli, Albi, e simili si compila il quadro 15.

Se l'attività è soggetta a preventiva autorizzazione, licenza ovvero denuncia o comunicazione ad altra autorità occorre compilare i quadri 16 e 17.

In caso si eserciti il commercio al dettaglio in sede fissa va sempre compilato il quadro 18.

### AA/ ATTIVITA' AGRICOLA ESERCITATA DALL'IMPRESA

Vanno indicate solamente le attività agricole svolte dall'impresa, specificando la data di inizio delle stesse.

Qualora si esercitino più attività agricole va indicata per prima quella ritenuta prevalente.

Va precisato il tipo di attività agricola elencando con denominazioni generiche le specializzazioni trattate: es. coltivazioni foraggere, coltivazione della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, ecc.

Vanno indicate, inoltre, le province ove viene effettivamente svolta l'attività agricola che fa capo all'impresa.

### AB/ DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO A TITOLO PRINCIPALE

Il quadro può essere compilato solo dall'impresa agricola che ha i requisiti previsti dall'art. 12 primo comma legge 153/1975.

### A4/ NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE LEGALE

Va indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nella sede legale, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, dirigenti, ecc.) e "indipendenti" (soci, amministratori, ecc.).

### A9/ CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA SEDE LEGALE

Il quadro va compilato se, presso la sede legale, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche (es. direttore o responsabile tecnico, preposto, ecc.) ad una o più persone.

Per ciascuna persona va allegato l'Intercalare P.

In questo quadro non vanno indicate le cariche previste dal codice civile (istitutore, procuratore, ecc.) in quanto soggette ad iscrizione solo nel R.I. e quindi a denuncia con i modelli S1 ed S2.

## SEZIONE B

### B1/ VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE LEGALE

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va barrata la casella relativa per indicare se presso la sede è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna va indicata solo se identificativa del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "sede centrale", "fattoria", "vigneto", ecc.).

### B2/ VARIAZIONI DI ATTIVITA' NON AGRICOLE ESERCITATE NELLA SEDE LEGALE

Per ciascun tipo di variazione di attività non agricole va indicata la data in cui si è verificata.

Se trattasi di inizio di nuove attività vanno precisati il tipo di attività e i relativi prodotti e servizi trattati, come precisato nel quadro A2.

Se l'attività è soggetta ad iscrizioni in Albi, ecc., autorizzazione, denuncia o comunicazione preventiva ad altra autorità occorre indicarne gli estremi nei quadri 15, 16 e 17.

In caso di esercizio di commercio al dettaglio in sede fissa va compilato obbligatoriamente il quadro 18, anche solo per denunciare la variazione della superficie di vendita.

Se trattasi di sospensione di attività va indicato quale fra le attività esercitate è stata sospesa e la data sino alla quale durerà la predetta sospensione.

Se trattasi di ripresa dell'attività, va indicata l'attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.

Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede, va indicata l'attività che è cessata. Se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata nei locali della sede, e questa è l'unica attività dell'impresa non si compila questo quadro, ma il successivo quadro C1.

Il quadro B2 può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di un'attività non agricola nella sede e la cessazione di tutta o parte dell'attività già esercitata nella sede.

### BA/ VARIAZIONI DELLE ATTIVITA' AGRICOLE ESERCITATE DALL'IMPRESA

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va precisato il tipo dell'attività agricola esercitata dall'impresa, elencando con denominazioni generiche le specializzazioni produttive trattate (es. coltivazioni foraggere, coltivazioni della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, ecc.)

Vanno altresì indicate le province ove viene effettivamente svolta l'attività.

Se trattasi di cessazione di una delle attività agricole, va indicata l'attività che è cessata. Se è cessata tutta l'attività agricola precedentemente esercitata, non si compila questo quadro, ma il successivo quadro C2.

Il quadro BA può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di un'attività agricola e la cessazione di tutta o parte dell'attività già esercitata.

#### BC/ NUOVA ATTIVITA' UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA

Questo quadro va compilato se, a seguito delle variazioni indicate nei quadri B2 o BA, è variata l'attività prevalente esercitata presso la sede legale, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Per l'individuazione dell'attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d'affari.

#### BB/ DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO A TITOLO PRINCIPALE

Il quadro può essere compilato solo dall'impresa che acquisisce i requisiti previsti dall'art. 12, primo comma, legge 153/1975.

#### B7/ VARIAZIONI DI CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE NELLA SEDE LEGALE.

Il quadro va compilato soltanto se, presso la sede legale, sono conferite, confermate, modificate o cessate cariche o qualifiche tecniche (es. direttore o responsabile tecnico, ecc.) ad una o più persone. Per ciascuna carica va indicata la data in cui l'evento si è verificato barrando l'apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione.

Nel caso di attribuzione o modifica, per ciascuna persona va allegato l'Intercalare P.

In questo quadro non vanno indicate le cariche previste dal codice civile (istitutore, procuratore, ecc.) in quanto soggette ad iscrizione solo nel registro delle imprese e quindi a denuncia con i modelli S1 ed S2.

#### Titoli abilitativi relativi alle attività della sede

##### 15/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI ecc.

Vanno indicati gli estremi delle iscrizioni dell'impresa in albi, ruoli, elenchi, registri, ecc., alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A2 e AA, B2 e BA.

Vanno compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione (es. C.C.I.A.A.), la denominazione dell'albo (es. R.E.C.), la data e il numero del provvedimento.

##### 16/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Vanno indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all'impresa, alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A2, AA o B2, BA.

Vanno compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione (es. Comune), la denominazione (es. commercio al dettaglio), la data e il numero del provvedimento.

##### 17/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' O COMUNICAZIONE

Va indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività o della comunicazione all'ente o autorità competente, qualora questo adempimento costituisca il presupposto per iniziare l'attività.

Vanno poi indicati in sintesi il tipo di attività e l'ente o autorità competenti.

##### 18/ COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS. 114/98)

Va indicata la superficie di vendita in metri quadrati dell'esercizio commerciale ubicato nella sede legale. Va indicato anche il settore merceologico relativo: alimentare, non alimentare, alimentare/non alimentare. Vanno denunciate le variazioni della superficie di vendita.

#### **Note**

Il quadro va compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi o non contenibili nei riquadri precedenti.

#### Documenti allegati e altri modelli allegati

Vanno indicati il numero e gli estremi di eventuali documenti allegati al modello S5 e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

Va quindi indicato anche il numero degli eventuali modelli allegati.

**Intercalare P:** per la denuncia delle notizie sul titolare di qualifiche o responsabilità tecniche per l'esercizio dell'attività nella sede.

**UL:** per la denuncia di contestuale apertura, modifica o chiusura di unità locale ubicata nella stessa provincia della sede.

**SE:** per la denuncia di contestuale inizio, modifica, cessazione di attività nella sede secondaria.

### **SEZIONE C**

#### C1/ CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITA' NON AGRICOLA ESERCITATA NELLA SEDE.

Va indicata la data dalla quale è cessata ogni attività non agricola. Nel caso in cui la cessazione di ogni attività nella sede legale sia causata da cessione, conferimento, ecc., dell'azienda ad altro soggetto, va compilato anche il quadro C2.

Per gli enti pubblici economici e per le associazioni esercenti attività economica in via prevalente la cessazione di ogni attività comporta, oltre alla cancellazione dell'attività dal Repertorio Economico Amministrativo, anche la cancellazione dal registro delle imprese, che va richiesta con il modello S3.

#### C3/ ISTANZA DI CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DALLA SEZIONE IMPRENDITORI AGRICOLI

Il quadro va compilato dalle società che intendono cancellarsi quali imprenditori agricoli dalla sezione speciale in quanto hanno cessato o ceduto tutta l'attività agricola.

? La casella 1 va barrata se il motivo della cancellazione è la cessazione di ogni attività agricola.

? La casella 2 va barrata se il motivo della cancellazione è invece costituito dalla cessione dell'intero complesso aziendale ad altro soggetto (a seguito di vendita, affitto, ecc.) ed in tal caso vanno indicati anche i dati identificativi del soggetto subentrante tramite il successivo quadro C2.

? La casella 3 va barrata se il motivo della cancellazione è dovuto ad una causa diversa da quelle sopra indicate ed in tal caso essa va specificata in dettaglio.

#### C2/ IMPRESA SUBENTRANTE NELL'ATTIVITA' DELLA SEDE LEGALE

Il quadro va compilato nel caso in cui la cessazione di ogni attività nella sede legale sia causata da cessione, conferimento, ecc. dell'azienda ad altro soggetto.

Vanno indicati la denominazione ed il codice fiscale del soggetto subentrante e, se già noti, il numero di iscrizione nel R.I. o nel R.E.A. e il titolo del subentro (es. vendita, affitto, ecc.).

**Note**

Va compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

**Firma**

La sottoscrizione del modello è richiesta ai fini della presentazione della domanda/denuncia e quindi, qualora la firma non sia autenticata, si applica la legge 191/98 pertanto:

- a. se gli interessati si presentano allo sportello camerale si provvederà ad accertare l'identità dei firmatari trascrivendo i dati desunti da un documento di identità valido;
- b. se la domanda è presentata tramite terzi o per posta, i firmatari devono allegare la fotocopia semplice di un documento di identità valido.